

1. Após o acesso à página ([clique aqui](#) para acessá-la), clique na aba “Cadastro”, no canto superior direito da tela.

The screenshot shows a web browser window displaying the MOCISSPA website. The browser's address bar shows the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/index>. The website's header is dark blue and contains the text "Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA" on the left and navigation links "Periódicos Unifesspa", "Cadastro", and "Acesso" on the right. A search bar is located between "Cadastro" and "Acesso". A large red arrow points to the "Cadastro" link. Below the header, the main content area features the MOCISSPA logo (a tree with a book) and the text "Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará". To the right of the logo are two sidebars: "Idioma" with links for "English" and "Português (Brasil)", and "Informações" with links for "Para Leitores", "Para Autores", and "Para Bibliotecários". The main content area includes a "Notícias" section with a link for "1ª MOCISSPA" dated "2018-09-13" and the text "Atenção aos prazos:". Below this is the "Edição Atual" section, which lists "v. 0 n. 1 (2018): MOCISSPA 2018", "Edição v1.2018", and "Publicado: 2018-08-14". It also mentions "Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)" and lists authors "Josidalva Almeida Batista, Ana Santos" with a "PDF" button. At the bottom of this section is a button labeled "Ver Todas as Edições". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", several application icons, and system tray icons including the date and time "POR 09:04 PTB2 01/10/2018".

2. Insira as informações solicitadas para cadastro no sistema e marque os termos de declaração de privacidade e de ativação de notificações.

The image shows a web browser window displaying the registration page for MOCISSPA. The browser's address bar shows the URL: <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/user/register>. The page header includes the site name "Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA" and navigation links for "Atual", "Arquivos", "Notícias", and "Sobre". There is also a search bar with a "Buscar" button.

The main content area is divided into two columns. The left column contains the registration form, which includes the following fields:

- Perfil**
 - Nome *
 - Nome do meio
 - Sobrenome *
 - Instituição/Afiliação *
 - País *
- Acesso**
 - E-mail *
 - Usuário *
 - Senha *
 - Repetir senha *

Below the form fields, there are two checkboxes with associated text:

- Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [Declaração de privacidade](#).
- Sim, gostaria de ser notificado sobre novas publicações e anúncios.

A large red arrow points to the first checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cadastrar" and "Acesso".

The right column of the page contains a language selection section titled "Idioma" with options for "English" and "Português (Brasil)", and an "Informações" section with links for "Para Leitores", "Para Autores", and "Para Bibliotecários".

The Windows taskbar at the bottom of the screen shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", several application icons, and the system tray with the date and time: "POR 09:06 PTB2 01/10/2018".

3. Após o cadastro no sistema, inicie o processo de submissão de trabalho.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'I MOCISSPA - ppgecm' and 'FKP Submeter um artigo'. The address bar shows the URL: <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard>. The page header includes 'Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA', 'Tarefas', 'Português (Brasil)', 'Ver o Site', and a user profile 'jhemersons'. The main content area is titled 'Submeter um artigo' and features a progress bar with five steps: 1. Início (active), 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. Below the progress bar is a 'Nova submissão' sidebar with the OJS logo. The main form includes a 'Seção *' dropdown menu with a note: 'Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página Sobre a revista). *'. A 'Requisitos para Envio de Manuscrito' section contains a checkbox: 'O trabalho atende a todos os critérios elencados no item 5.2 e anexos do edital da 1ª MOCISSPA (https://ppgecm.unifesspa.edu.br/index.php/en/eventos/130-i-mocisspa)'. Below this is a 'Comentários para o editor' text area with a rich text editor toolbar. The 'Enviar como' section has radio buttons for 'Autor' (selected) and 'AutorRevista', and a checkbox: 'Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a Declaração de privacidade.'. At the bottom of the form are 'Salvar e continuar' and 'Cancelar' buttons, and a note: '* Indica campo obrigatório'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date '01/10/2018' and time '09:10'.

4. Selecione a categoria em que irá submeter o trabalho.
5. Selecione as caixas de diálogo declarando que o trabalho segue todos os critérios do item 5.2 do edital da 1ª MOCISSPA
6. Marque o termo de declaração de privacidade.

Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seção *

Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)
Ensino Médio
Ensino Técnico-Profissionalizante
Ensino de Graduação

O trabalho atende a todos os critérios elencados no item 5.2 e anexos do edital da 1ª MOCISSPA (https://ppgecm.unifesspa.edu.br/index.php/en/eventos/130-i-mocisspa).

Comentários para o editor

Caso deseje inserir algum comentário sobre o trabalho, insira-o aqui.

Enviar como

Selecione o papel que melhor descreve sua contribuição para essa submissão.

Autor
 AutorRevista

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [Declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar Cancelar

*Indica campo obrigatório

7. Selecione a opção “Relatório de Pesquisa (formato PDF)”, disponível no anexo II do edital da 1ª MOCISSPA ([clique aqui](#) para acessar o documento).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and is part of the OJS (Open Journal System) interface. A modal dialog box titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing a progress bar with three steps: "1. Enviar Submissão", "2. Metadados", and "3. Finalização". The "2. Metadados" step is active. The dialog contains the following text: "Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo." Below this is a dropdown menu with the option "Selecionar arquivo (preservar o histórico)". Underneath is a section titled "Componentes do artigo *" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: "Selecione o componente do artigo", "Selecione o componente do artigo", "Relatório de Pesquisa (formato PDF)", "Relatório de Pesquisa (formato WORD)", and "Resumo do Projeto". The option "Relatório de Pesquisa (formato PDF)" is highlighted in blue. A large red arrow points to this option. At the bottom of the dialog are "Continuar" and "Cancelar" buttons. The background page shows a sidebar with "Submissões" and a main area with "Arquivos da Submissão" and a list of files, including "184-2 | jhemersons, PIBIC-CNPQ.docx (2)". The footer of the page indicates "Platform & workflow by OJS / PKP". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar" and the system tray with the date and time "POR 09:20 PTB2 01/10/2018".

8. Selecione o documento do relatório de pesquisa em formato PDF e clique em “Enviar Arquivo”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and is part of the OJS (Open Journal System) interface. A modal dialog box titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing the "1. Enviar Submissão" step. The dialog contains a dropdown menu for "Selecionar arquivo (preservar o histórico)", a section for "Componentes do artigo" with a dropdown set to "Relatório de Pesquisa (formato PDF)", and a dashed box for file upload with an "Enviar arquivo" button. A large red arrow points to this button. The background shows the submission wizard progress and a list of files under "Arquivos da Submissão".

9. Clique na opção “Confirmar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and is part of the OJS (Open Journal System) submission wizard. The wizard has three steps: 1. Enviar Submissão, 2. Metadados, and 3. Finalização. The current step is "Carregar Arquivo da Submissão".

The dialog box "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing the following options:

- Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo. (Dropdown menu: Selecionar arquivo (preservar o histórico))
- Componentes do artigo * (Dropdown menu: Relatório de Pesquisa (formato PDF))
- Arquivo: ✓ Jhemersonn, Relatório de Pesquisa.pdf (with "Alterar arquivo" button)
- Buttons: Continuar (highlighted with a red arrow) and Cancelar

The background page shows the submission progress and a list of uploaded files, including "1842 | Jhemersonn, PIBIC-CNPQ.docx (2)".

10. Clique novamente em “Confirmar”.

Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA - Tarifas

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação

Submissões

Arquivos da Submissão

184-2 | jhemersons, PIBIC-CNPQ.docx (2)

Salvar e continuar Cancelar

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

jhemersons, Relatório de Pesquisa.pdf Editar

x pixels 0" x 0" @ 300 DPI/PP1 pdf 423KB

Legenda

Crédito

Detentor dos Direitos Autorais

Termos de Permissão

Continuar Cancelar

Relatório de Pesquisa (formato PDF)

Buscar Enviar Arquivo

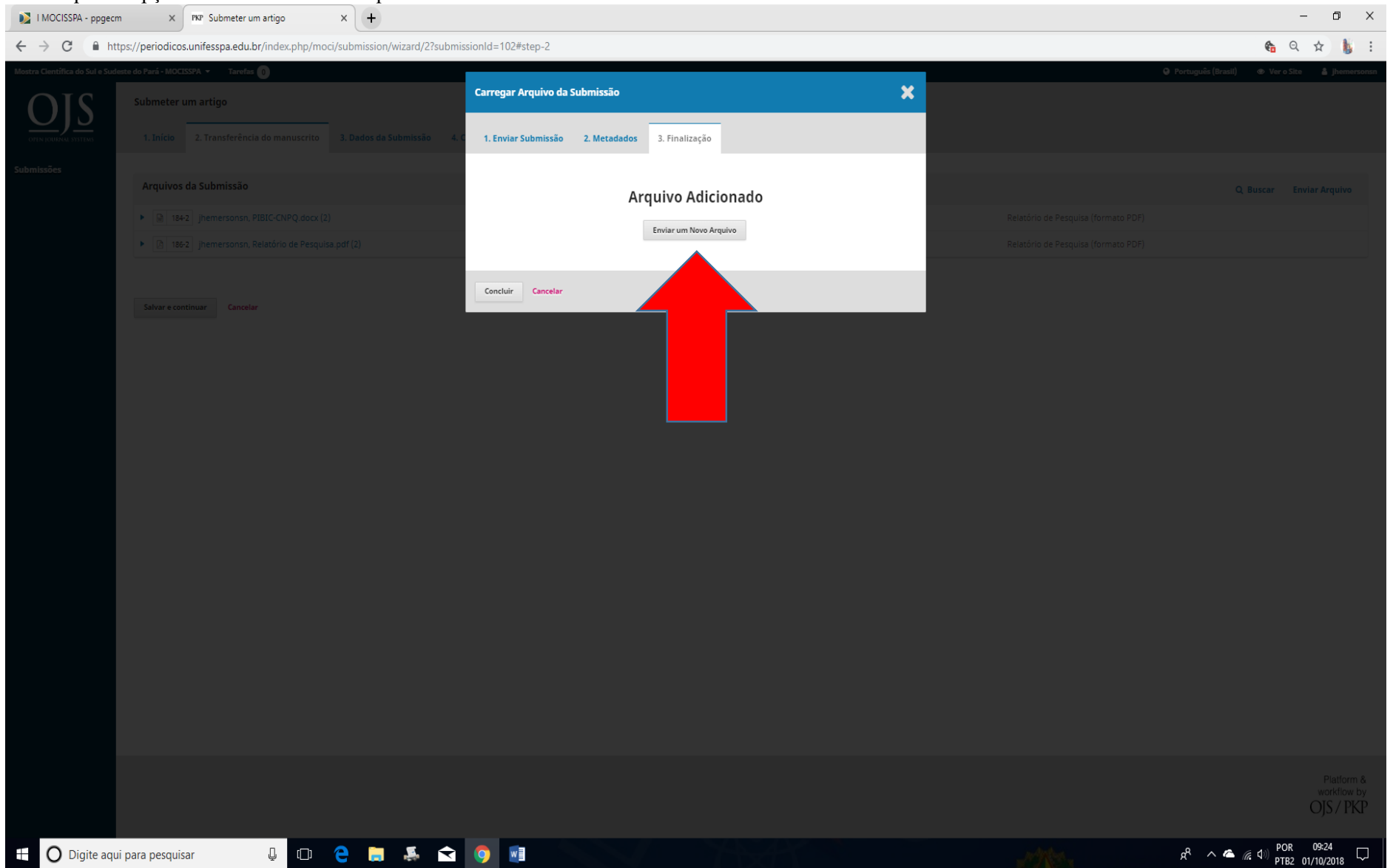
Platform & workflow by OJS / PKP

Digite aqui para pesquisar

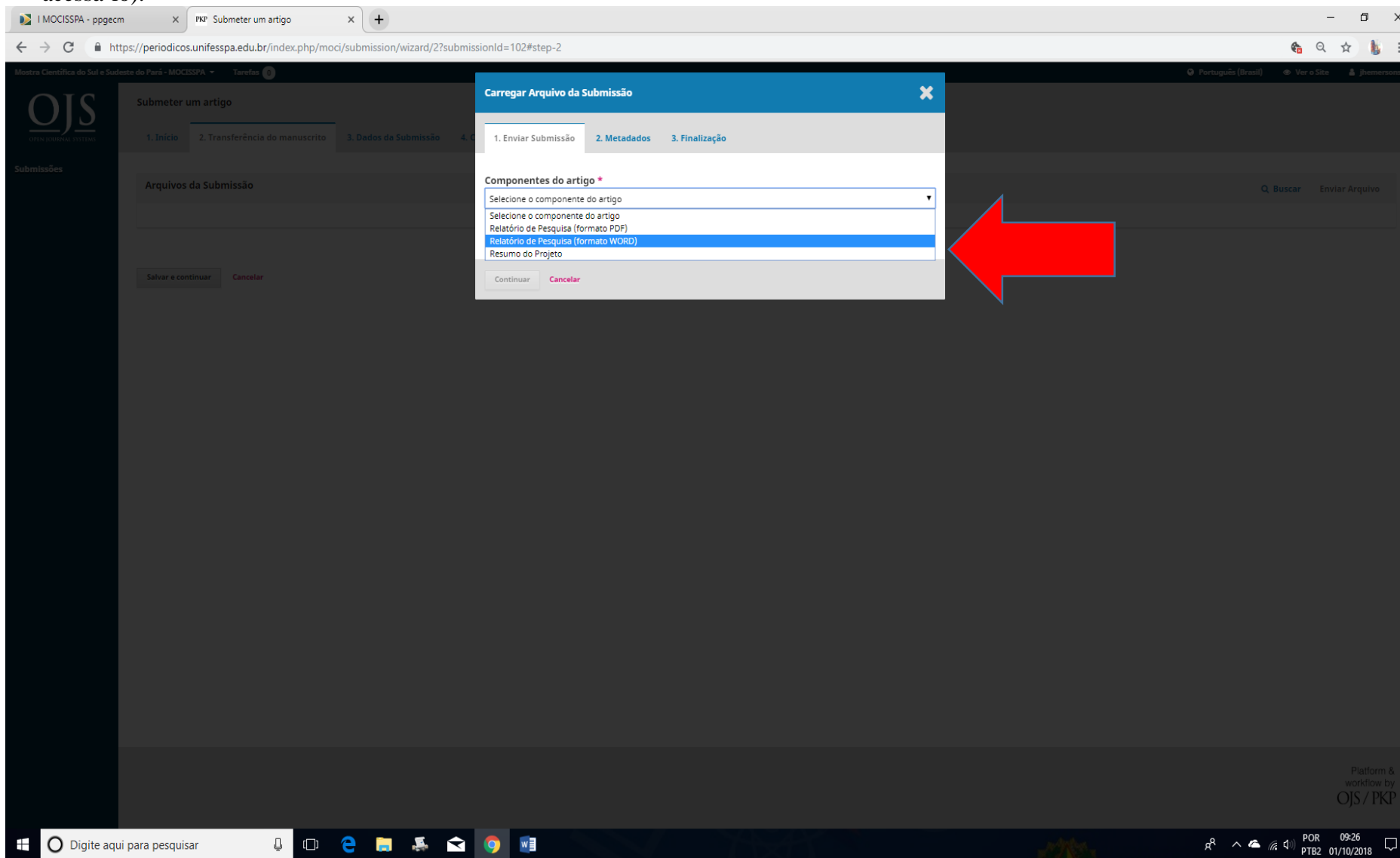
POR 09:23
PTB2 01/10/2018

ATENÇÃO!
Não inserir nenhuma
informação nos campos
“Legenda”, “Crédito”,
“Detentor dos direitos
autorais e “Termos de
Permissão”.

11. Clique na opção “Enviar um Novo Arquivo”.



12. Selecione a opção “Relatório de Pesquisa (Formato WORD)” (novamente o mesmo do anexo II do edital da 1ª MOCISSPA. [Clique aqui](#) para acessá-lo).



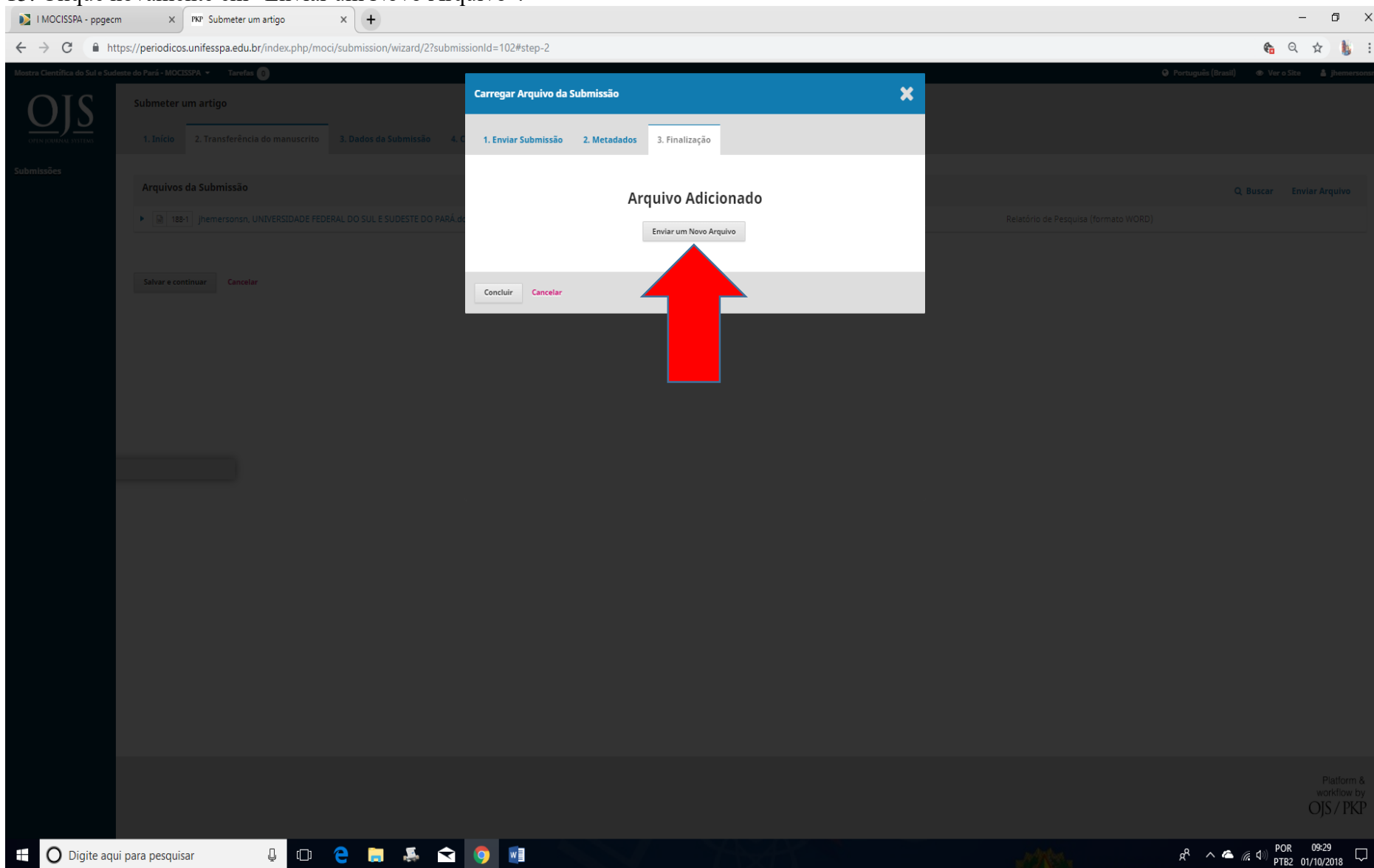
13. Após selecionar o relatório de pesquisa em formato WORD, clique em “continuar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and is part of the OJS (Open Journal System) interface. A modal dialog box titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing the "Componentes do artigo" section. The selected component is "Relatório de Pesquisa (formato WORD)". Below this, a file named "jhemersonn, UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ.docx" is listed with a green checkmark and an "Alterar arquivo" button. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Continuar" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar". The background page shows a progress bar with steps: "1. Início", "2. Transferência do manuscrito", "3. Dados da Submissão", and "4. Finalização". The OJS logo is visible in the top left corner, and the system tray at the bottom shows the date and time as "09:27 PTB2 01/10/2018".

14. Clique novamente em “continuar”, conforme indica a seta.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page displays a submission wizard with three steps: 1. Enviar Submissão, 2. Metadados, and 3. Finalização. A modal window titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing a file upload form for "jhemersons, UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ.docx" (109KB). The form includes fields for "Descrição", "Criador (ou proprietária) do arquivo", "Fonte", "Agência de financiamento ou apoio", "Editora", "Assunto", "Data", and "Idioma". A red arrow points to the "Continuar" button at the bottom of the modal. A red callout bubble contains the text: "ATENÇÃO! Não inserir nenhuma informação nesses campos!".

15. Clique novamente em “Enviar um Novo Arquivo”.



16. Selecione a opção “Resumo do Projeto”, o qual deverá ser anexado em formato WORD.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and is part of the OJS (Open Journal System) submission process. A modal dialog box titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing three steps: "1. Enviar Submissão", "2. Metadados", and "3. Finalização". The "2. Metadados" step is active. The dialog contains a dropdown menu for "Selecionar arquivo (preservar o histórico)" and a section titled "Componentes do artigo *". Under this section, there is a dropdown menu for "Selecione o componente do artigo" with the following options: "Selecione o componente do artigo", "Relatório de Pesquisa (formato PDF)", "Relatório de Pesquisa (formato WORD)", and "Resumo do Projeto". The "Resumo do Projeto" option is highlighted in blue. A large red arrow points to this option. At the bottom of the dialog, there are "Continuar" and "Cancelar" buttons. The background shows the submission wizard interface with a progress bar and a list of submission files.

17. Feito isso, clique em “Continuar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and is part of a wizard with steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, and 4. Finalização. A modal window titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing a list of files with the following details:

Nome do Arquivo	Formato	Tamanho	Ações
jhemersons, Resumo de Projeto.pdf	pdf	423KB	Editar

Below the file list is a form for metadata:

- Descrição:
- Criador (ou proprietária) do arquivo:
- Editora:
- Fonte:
- Assunto:
- Agência de financiamento ou apoio:
- Data:
- Idioma:

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar". A large red arrow points to the "Continuar" button.

18. Clique em “Concluir”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Submeter um artigo" and displays a progress bar with steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, and 4. Finalização. The current step is "3. Dados da Submissão".

A modal dialog box titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing "Arquivo Adicionado" and a "Enviar um Novo Arquivo" button. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Concluir" and "Cancelar". A large red arrow points to the "Concluir" button.

The background page shows a list of "Arquivos da Submissão" with two entries:

- 188-1 | Jhemerson, UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
- 185-1 | Jhemerson, Resumo de Projeto.pdf

At the bottom of the page, there is a footer that reads "Platform & workflow by OJS / PKP". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date "01/10/2018" and time "09:31".

19. Informe o prefixo de tratamento, o título do projeto e copie e cole novamente o resumo na área definida.

Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site jhemersonsn

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo Ex.: Sr.; Sra.; Dr.; Dra. etc. **Título *** Insira aqui o título do seu trabalho.

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Resumo *
O resumo deverá ter no máximo 300 palavras.

Words: 0

Powered by TinyMCE

Lista de Coautores

Incluir Coautor

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Jhemerson da Silva e Neto	jhemersonsn@unifesspa.edu.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadados da submissão
Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

20. Para incluir coautor e/ou orientador, clique na opção “Incluir Coautor”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page is titled "Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA" and is in Portuguese (Brazil). The main content area is a submission wizard with the following sections:

- Words:** 0
- Lista de Coautores:** A table with columns: Nome, Email, Papel, Contato principal, and Nas Listas de Navegação. One author is listed: Jhemerson da Silva e Neto, with email jhemersonsn@unifesspa.edu.br, role Autor, and both contact and navigation checkboxes checked. A blue "Incluir Coautor" button is located to the right of the table, with a red arrow pointing to it.
- Metadados da submissão:** A section with a note: "Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos."
- Refinamentos Adicionais:** A section with a sub-heading "Assuntos" and an empty text input field.
- Área do Conhecimento:** An empty text input field.
- Palavras-chave:** An empty text input field.
- Agências de fomento:** An empty text input field.

At the bottom of the wizard, there are two buttons: "Salvar e continuar" and "Cancelar". The footer of the page includes the text "Platform & workflow by OJS / PKP". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", several application icons, and system tray information including "POR 09:34 PTB2 01/10/2018".

21. Insira os dados para cadastro do Coautor ou Orientador (desconsidere as opções “Tradutor” e “Autor Revista”).

The image shows a screenshot of a web browser displaying the OJS (Open Journal System) submission wizard. The browser's address bar shows the URL: <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=104#step-2>. The page title is "Submeter um artigo".

The main content area is divided into several sections:

- Prefixo:** A text input field containing "S:".
- Resumo:** A text area with a rich text editor toolbar. Below it, a word count shows "Words: 1".
- Lista de Coautores:** A section with a "Nome" label and a list containing one entry: "Inemerson da Silva e Neto".
- Metadados da submissão:** A section with a description: "Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editores para troca de dados".
- Refinamentos Adicionais:**
 - Assuntos:** A dropdown menu showing "MOCISSPA".
 - Área do Conhecimento:** A dropdown menu showing "Ciências Humanas".
 - Palavras-chave:** A text input field containing "Metodologia Científica".
 - Agências de fomento:** A text input field containing "CNPq".

The "Incluir Coautor" modal form is open, showing the following fields and options:

- Nome:** Three text input fields for "Nome", "Nome do meio", and "Sobrenome".
- Contato:** A text input field for "E-mail".
- País:** A dropdown menu for "País".
- Dados Complementares:**
 - A text input field for "Sufixo".
 - Two text input fields for "URL" and "ORCID ID".
 - A text input field for "Instituição/Afiliação".
- Resumo da Biografia:** A text area with a rich text editor toolbar.
- Papel do colaborador:** A list of radio buttons:
 - Autor
 - Tradutor
 - Autor Revista
 - Orientador
- Contato principal para correspondência editorial.
- Incluir este autor em listas de navegação?

At the bottom of the modal, there is a note: "* Indica campo obrigatório" and two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

22. Preencha a área “Assuntos” e “Área do Conhecimento” de acordo com o anexo V do edital da 1ª MOCISSPA ([clique aqui](#) para acessá-lo).

Words: 0

Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Jhemerson da Silva e Neto	jhemersonsn@unifesspa.edu.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

Refinamentos Adicionais

Assuntos

Insira a subárea do conhecimento de acordo com o anexo V do edital da 1ª MOCISSPA. Ex.: Linguística.

Área do Conhecimento

Insira a área do conhecimento de acordo com o anexo V do edital da 1ª MOCISSPA. Ex.: Linguagens e Artes.

Palavras-chave

Agências de fomento

Salvar e continuar Cancelar

Platform & workflow by OJS / PKP

POR 09:34
PTB2 01/10/2018

23. Insira as palavras-chave e agência de fomento.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'MOCISSPA - ppgcem' and 'PKP Submeter um artigo'. The address bar shows the URL: <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page header includes 'Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA', 'Tarefas 0', 'Português (Brasil)', 'Ver o Site', and the user 'Jhemersonsn'. The main content area is a submission wizard with the following sections:

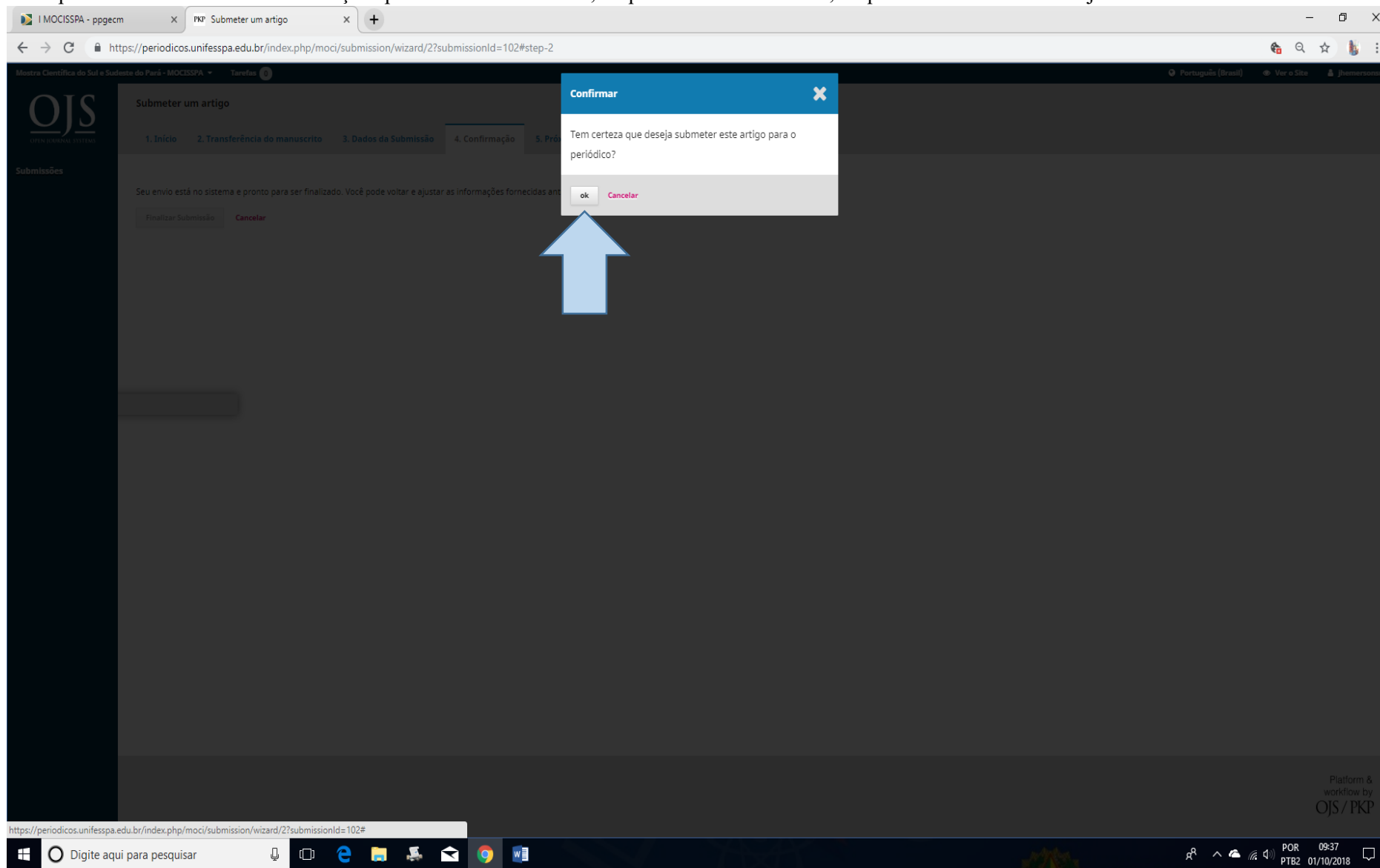
- Words:** 0
- Lista de Coautores:** A table with columns for Name, Email, Paper, Contato principal, and Nas Listas de Navegação. One co-author is listed: Jhemerson da Silva e Neto (Email: jhemersonsn@unifesspa.edu.br, Paper: Autor, Contato principal: checked, Nas Listas de Navegação: checked). A link 'Incluir Coautor' is present.
- Metadados da submissão:** A note stating: 'Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.'
- Refinamentos Adicionais:**
 - Assuntos:** Ex.: Linguística.
 - Área do Conhecimento:** Ex.: Linguagens e Artes.
 - Palavras-chave:** Ex.: Língua Portuguesa. Letramento.
 - Agências de fomento:** Caso haja, agência financiadora, informar o nome. Se não houver, colocar "não houve financiamento".

At the bottom of the form are buttons for 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'. The footer of the page reads 'Platform & workflow by OJS / PKP'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar', several application icons, and system tray information: 'POR PTB2 09:34 01/10/2018'.

24. Clique em “Realizar Submissão”.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "MOCISSPA - ppgecm" and "PKP - Submeter um artigo". The address bar shows the URL: <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#step-2>. The page header includes "Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA" and "Tarefas". The main content area is titled "Submeter um artigo" and features a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação (active), and 5. Próximos Passos. Below the progress bar, a message states: "Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em 'Finalizar Submissão'." Two buttons are visible: "Finalizar Submissão" and "Cancelar". A large red arrow points to the "Finalizar Submissão" button. The footer of the page includes the text "Platform & workflow by OJS / PKP". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", several application icons, and system tray information including "POR PTB2", "09:36", and "01/10/2018".

25. Após verificar se todas as informações prestadas estão corretas, clique em “Ok”. Caso não, clique em “Cancelar” e corrija-as.



26. Submissão completa.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'MOCISSPA - ppgecm' and 'PKP - Submeter um artigo'. The address bar shows the URL: <https://periodicos.unifesspa.edu.br/index.php/moci/submission/wizard/2?submissionId=102#>. The page header includes the OJS logo and the text 'Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA'. A navigation bar shows the submission steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos (highlighted). The main content area is titled 'Submissão completa' and contains the following text:

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Mostra Científica do Sul e Sudeste do Pará - MOCISSPA.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avaliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

The footer of the page states 'Platform & workflow by OJS / PKP'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar', several application icons, and system tray information including 'POR 09:38 PTB2 01/10/2018'.